**ANEXO VIII – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 900110/2025**

**PROCESSO Nº 23348.007285/2025-41**

**Observação: Foram disponibilizados os modelos de planilha editáveis para os licitantes. Eles podem ser obtidos no site: <https://licitacoesecontratos.ifc.edu.br/> ou <https://www.gov.br/compras/pt-br> .**

**MODELO DE PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS**

**(conforme Anexo VII-D da IN SEGES/MPDG n. 5/2017)**

| Nº do Processo: |
| --- |
| Licitação Nº: \_\_\_/\_\_\_\_\_\_ |

Dia \_\_/\_\_/\_\_ às \_\_:\_\_ horas

**DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO)**

| A | Data de Apresentação da Proposta (Dia/Mês/Ano) |  |
| --- | --- | --- |
| B | Município/UF: |  |
| C | Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo em vigor na data da sessão pública de abertura das propostas: |  |
| D | Número de meses de execução contratual: |  |

**IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO**

| **Tipo de Serviço** | **Unidade de Medida** | **Quantidade Total a Contratar( Em função da unidade de medida)** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Nota 1:** Esta tabela poderá ser adaptada às características do serviço contratado, inclusive no que concerne às rubricas e suas respectivas provisões e/ou estimativas, desde que haja justificativa.

**Nota 2:** As provisões constantes desta planilha poderão ser desnecessárias quando se tratar de determinados serviços que prescindam da dedicação exclusiva dos trabalhadores da contratada para com a Administração.

**1. MÓDULOS**

**Mão de obra**

Mão de obra vinculada à execução contratual

| Dados para composição dos custos referentes a mão de obra | | |
| --- | --- | --- |
| 1 | Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas) | |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) |  |
| 3 | Salário Normativo da Categoria Profissional |  |
| 4 | Categoria Profissional (vinculada à execução contratual) |  |
| 5 | Data-Base da Categoria (dia/mês/ano) |  |

**Nota 1:** Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.

**Nota 2:** A planilha será calculada considerando o valor mensal do empregado.

# **Nota 3:** Os valores dos salários serão definidos com base nos pisos salariais constantes na Convenção Coletiva de Trabalho (CCT) do sindicato da categoria, com abrangência territorial na cidade de Concórdia/SC.

**Módulo 1 - Composição da Remuneração**

| 1 | **Composição da Remuneração** | Valor (R$) |
| --- | --- | --- |
| A | Salário-Base |  |
| B | Adicional de Periculosidade |  |
| C | Adicional de Insalubridade |  |
| D | Adicional Noturno |  |
| E | Adicional de Hora Noturna Reduzida |  |
| F | Outros (especificar) |  |
| **Total** | |  |

**Nota 1:** O Módulo 1 refere-se ao **valor mensal devido ao empregado** pela prestação do serviço no período de 12 meses.

**Módulo 2** - **Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários**

**Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias**

| **2.1** | **13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias** | **Valor (R$)** |
| --- | --- | --- |
| **A** | 13º (décimo terceiro) Salário |  |
| **B** | Férias e Adicional de Férias |  |
| **TOTAL** | |  |

**Nota 1:** Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes a gratificação natalina, férias e adicional de férias.

**Nota 2:** O adicional de férias contido no Submódulo 2.1 corresponde a 1/3 (um terço) da remuneração que por sua vez é divido por 12 (doze) conforme Nota 1 acima.

**Nota 3:** Levando em consideração a vigência contratual prevista no art. 57 da Lei nº 8.666, de 23 de junho de 1993, a rubrica férias tem como objetivo principal suprir a necessidade do pagamento das férias remuneradas ao final do contrato de 12 meses. Esta rubrica, quando da prorrogação contratual, torna-se custo não renovável.

**Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.**

| **2.2** | **GPS, FGTS e outras contribuições** | **Percentual (%)** | **Valor (R$)** |
| --- | --- | --- | --- |
| A | INSS | 20,00% |  |
| B | Salário Educação | 2,5% |  |
| C | SAT | Verificar a Nota 2 |  |
| D | SESC ou SESI | 1,50% |  |
| E | SENAI - SENAC | 1,00% |  |
| F | SEBRAE | 0,60% |  |
| G | INCRA | 0,20% |  |
| H | FGTS | 8,00% |  |
| **TOTAL** | |  |  |

**Nota 1:** Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.

**Nota 2:** O SAT a depender do grau de risco do serviço irá variar entre 1%, para risco leve, de 2%, para risco médio, e de 3% de risco grave.

**Nota 3:** Esses percentuais incidem sobre o Módulo 1, o Submódulo 2.1, o Módulo 3, Módulo 4 e o Módulo 6.

**Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários.**

| **2.3** | **Benefícios Mensais e Diários** | **Valor (R$)** |
| --- | --- | --- |
| A | Transporte |  |
| B | Auxílio-Refeição/Alimentação |  |
| C | Assistência Médica e Familiar |  |
| D | Outros (especificar) |  |
| **TOTAL** | |  |

**Nota 1:** O valor informado deverá ser o custo real do benefício (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

**Nota 2:** Observar a previsão dos benefícios contidos em Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos de Trabalho.

**Quadro-Resumo do Módulo 2 - Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários**

| 2 | **Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários** | Valor (R$) |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias |  |
| 2.2 | GPS, FGTS e outras contribuições |  |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários |  |
| **TOTAL** | |  |

**Módulo 3 - Provisão para Rescisão**

**Nota 1 - A parcela mensal a título de aviso prévio trabalhado será no percentual máximo de 1,94% no primeiro ano, e, em caso de prorrogação do contrato, o percentual máximo dessa parcela será de 0,194% a cada ano de prorrogação, a ser incluído por ocasião da formulação do aditivo da prorrogação do contrato, conforme a Lei 12.506/2011" (Enunciado do Boletim de Jurisprudência nº 176/2017).**

| **3** | **Provisão para Rescisão** | **Valor (R$)** |
| --- | --- | --- |
| A | Aviso Prévio Indenizado |  |
| B | Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado |  |
| C | Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado |  |
| D | Aviso Prévio Trabalhado |  |
| E | Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado |  |
| F | Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Trabalhado |  |
| **Total** | |  |

**Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente**

**Nota 1:** Os itens que contemplam o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto, quando o empregado alocado na prestação de serviço estiver ausente, conforme as previsões estabelecidas na legislação.

**Submódulo 4.1 – Substituto nas Ausências Legais**

| **4.1** | **Ausências Legais** | ***Valor (R$)*** |
| --- | --- | --- |
| A | Substituto na cobertura de Férias |  |
| B | Substituto na cobertura de Ausências Legais |  |
| C | Substituto na cobertura de Licença-Paternidade |  |
| D | Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho |  |
| E | Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade |  |
| F | Substituto na cobertura de Outras ausências (especificar) |  |
| **TOTAL** | |  |

**Submódulo 4.2 – Substituto na Intrajornada**

| **4.2** | **Intrajornada** | **Valor (R$)** |
| --- | --- | --- |
| A | Substituto na cobertura de intervalo para repouso ou alimentação |  |
| **Total** | |  |

**Quadro-Resumo do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente**

| **4** | **Custo de Reposição do Profissional Ausente** | ***Valor (R$)*** |
| --- | --- | --- |
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais |  |
| 4.2 | Substituto na Intrajornada |  |
| **Total** | |  |

**Módulo 5 - Insumos Diversos**

| **5** | **Insumos Diversos** | ***Valor (R$)*** |
| --- | --- | --- |
| A | Uniformes |  |
| B | Materiais |  |
| C | Equipamentos |  |
| D | Outros (especificar) |  |
| **TOTAL** | |  |

**Nota 1:** Valores mensais por empregado.

**Nota 2** : Evidenciar o valor de aquisição dos uniformes/EPIs. A contratante poderá solicitar cópia da Nota Fiscal para comprovação do valor de aquisição, atentando-se a quantidade mínima dos uniformes constantes na CCT .

**Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro**

| **6** | **Custos Indiretos, Tributos e Lucro** | **Percentual (%)** | **Valor (R$)** |
| --- | --- | --- | --- |
| A | Custos Indiretos |  |  |
| B | Lucro |  |  |
| C | Tributos |  |  |
|  | C.1. Tributos Federais (especificar) |  |  |
|  | C.2. Tributos Estaduais (especificar) |  |  |
|  | C.3. Tributos Municipais (especificar) |  |  |
| Total | |  |  |

**Nota 1:** Custos Indiretos, Tributos e Lucro por empregado.

**Nota 2:** O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.

**2. QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO**

|  | **Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)** | **Valor (R$)** |
| --- | --- | --- |
| **A** | Módulo 1 - Composição da Remuneração |  |
| **B** | Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários |  |
| **C** | Módulo 3 - Provisão para Rescisão |  |
| **D** | Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente |  |
| **E** | Módulo 5 - Insumos Diversos |  |
| **Subtotal (A + B +C+ D+E)** | |  |
| **F** | Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro |  |
| **Valor Total por Empregado** | |  |

**3. QUADRO-RESUMO DO VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS**

| **Tipo de Serviço (A)** | | **Valor Proposto por Empregado (B)** | **Qtde. de Empregados por Posto (C)** | **Valor Proposto por Posto (D) = (B x C)** | **Qtde. de Postos (E)** | **Valor Total do Serviço (F) = (D x E)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I | Serviço 1 (indicar) | R$ |  | R$ |  | R$ |
| II | Serviço 2 (indicar) | R$ |  | R$ |  | R$ |
| N | Serviço N (indicar) | R$ |  | R$ |  | R$ |
| **Valor Mensal dos Serviços (I + II + N)** | | | | | |  |

**4. QUADRO DEMONSTRATIVO DO VALOR GLOBAL DA PROPOSTA**

|  | **VALOR GLOBAL DA PROPOSTA** | |
| --- | --- | --- |
|  | **DESCRIÇÃO** | **VALOR (R$)** |
| A | Valor proposto por unidade de medida \* |  |
| B | Valor mensal do serviço |  |
| C | Valor global da proposta (Valor mensal do serviço multiplicado pelo número de meses do contrato). |  |

**Nota:** Informar o valor da unidade de medida por tipo de serviço.

**5. COMPLEMENTO DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS**

|  | **ESCALA DE TRABALHO** | **PREÇO MENSAL DO POSTO** | **NÚMERO DE POSTOS** | **SUBTOTAL (R$)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| I. | 44 (quarenta e quatro) horas semanais diurnas, de segunda a sexta-feira, envolvendo 1 (um) vigilante. |  |  |  |
| II. | 12 (doze) horas diurnas, de segunda-feira a domingo, envolvendo 2 (dois) vigilantes em turnos de 12 (doze) por 36 (trinta e seis) horas. |  |  |  |
| III. | 12 (doze) horas noturnas, de segunda-feira a domingo, envolvendo 2 (dois) vigilantes em turnos de 12 (doze) por 36 (trinta e seis) horas. |  |  |  |
| IV. | 12 (doze) horas diurnas, de segunda a sexta-feira, envolvendo 2 (dois) vigilantes em turnos de 12 (doze) por 36 (trinta e seis) horas. |  |  |  |
| V. | 12 (doze) horas noturnas, de segunda a sexta-feira, envolvendo 2 (dois) vigilantes em turnos de 12 (doze) por 36 (trinta e seis) horas. |  |  |  |
| VI | Outras (especificar) |  |  |  |
| **TOTAL** | | | |  |

***OBSERVAÇÕES GERAIS***

**1)** Os salários-mínimos vigentes (pisos salariais) dos profissionais colocados à disposição da CONTRATANTE, para a prestação dos serviços objeto deste Edital, deverão ser fixados, para as respectivas categorias, tomando-se por parâmetro aqueles dispostos na respectiva Convenção Coletiva de Trabalho em vigor na data da sessão pública de abertura das propostas;

**2)** As propostas deverão conter indicação dos sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas, sentenças normativas ou leis que regem as categorias profissionais que executarão os serviços e as respectivas datas bases e vigências, em vigor na data da sessão pública de abertura das propostas com base no Código Brasileiro de Ocupações – CBO;

**3)** A ausência da indicação dos sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas, sentenças normativas ou leis, exigida neste subitem, a qual inviabilize ou dificulte a análise das planilhas **por parte da área técnica, será objeto de diligência ao licitante participante.**

**4)** Os custos de vale-refeição deverão ter como base as condições estabelecidas nas Convenções Coletivas de Trabalho em vigor na data da sessão pública de abertura das propostas celebradas pelos Sindicatos das respectivas categorias;

**5)** O vale-transporte deverá ser concedido pela licitante vencedora aos empregados de acordo com o Decreto nº 95.247, de 17/11/1987, no valor referente ao itinerário de cada funcionário;

As Alíquotas referentes aos Encargos Sociais e Tributos, deverão necessariamente ser compatíveis com o regime tributário da empresa – Lucro Real – Lucro Presumido – Simples Nacional, conforme legislação pertinente;

**7) Deverá a planilha apresentada pelo licitante conter Notas Explicativas que possibilitem a compreensão dos valores nela constantes;**